

OPPORTUNITÉ DE BÉNÉVOLAT

Soutien administratif et dans la communauté (bilingue)

La vision de Parkinson Canada est d'assurer une vie meilleure aujourd'hui pour les personnes atteintes et un monde exempt de la maladie de Parkinson demain. Nous avons pour mission de transformer la vie des personnes atteintes de la maladie de Parkinson. Nous y arrivons par les moyens suivants : le soutien et l'information des personnes atteintes et de leurs proches; des programmes d'éducation et de formation continue; la défense des intérêts de la communauté Parkinson au pays; le financement de la recherche.

Chez Parkinson Canada, nous cultivons un environnement de collaboration au sein de nos équipes d'employés et de bénévoles. Le rôle du bénévole au soutien administratif et dans la communauté (bilingue) est d'offrir un soutien essentiel à Parkinson Canada tout en faisant partie d'une équipe qui travaille à assurer une meilleure vie aux personnes touchées de près ou de loin par la maladie de Parkinson.

Parkinson Canada est actuellement à la recherche d'un(e) bénévole au soutien administratif et dans la communauté, pour rejoindre son équipe sur la rue Lajeunesse à Montréal. Le candidat doit bien s'exprimer en anglais et en français; être familier avec la Suite Microsoft Office; être capable d'effectuer des tâches administratives; être habileté à travailler au téléphone et avec l'Internet, et s'il/elle est intéressé(e), peut travailler hors du bureau afin d'offrir du soutien lors d'événements dans la communauté. Le rôle requiert un engagement minimum de 4 heures par semaine (variable et flexible), du lundi au vendredi au bureau de la rue Lajeunesse.

Pour de plus amples renseignements ou pour nous faire part de votre intérêt, veuillez envoyer un courriel avant le 28 février 2019 à Danielle Blain : danielle.blain@parkinson.ca ou vous pouvez la joindre au numéro suivant : 514-357-4291, ext. 3397.